

Til alle kunder i Vorma Økonomi og Regnskap SA

Julebrev 2025

Et nytt år går mot slutten, og vi i Vorma Økonomi og Regnskap SA ser fram mot noen roligere juledager før arbeidsoppgavene står i kø på nyåret.

Daglig ledelse og ansatte

Som i 2024, har ledergruppa i Vorma bestått av daglig leder Liv Inngjerdingen, Jens Kristian Nyerrød (fagleder landbruk), Ingrid Fjeldstad Luke (fagleder rådgivning) samt Inger Gjersøyen (fagleder lønn/HR).

Vi har fått to nye medarbeidere denne høsten: Mina Skibenes og Sissel Bjørndal Kjærnsbeck. Mina er ferdig med sin bachelorgrad i Økonomi og administrasjon til våren, og tar sikte på å oppnå statsautorisasjon som regnskapsfører når hun har fullført lovkravet om 3 års praksis. Sissel er statsautorisert regnskapsfører, og har lang erfaring både fra regnskapsyrket, landbruket og andre bransjer.

Rådgivningstilbud

Ingrid Fjeldstad Luke leder rådgivningsteamet, og sammen med Jens Kristian Nyerrød og Siri Marlèn Sundhagen tar de på seg et bredt spekter av oppgaver: eierskifte i landbruket, delingssaker, skifteoppgjør, samboeravtaler, fremtidsfullmakter, driftsplaner og andre rådgivningsoppgaver.

Vi ser økende etterspørsel etter juridiske tjenester, og Vorma planlegger å ansette en jurist i løpet av det neste året. Dette vil gi økt bredde i rådgivningstilbudet vi allerede har, og tilføre kontoret ytterligere kompetanse. Der hvor behovet oppstår for ekstern bistand, samarbeider vi med flere advokater i distriktet.

Vorma utfører også taksering av landbrukseiendommer. I 2025 har Siri gjennomført utdanning og er fra 2026 sertifisert medlem av Norsk Landbrukstakst. Ingrid har vært medlem av Norsk Landbrukstakst i flere år. Dette gjør at Vorma nå har to ansatte med god kompetanse på taksering av landbrukseiendommer. Vi opplever stor etterspørsel etter denne tjenesten, og i de tilfeller der det er behov, samarbeider vi også med flere eksterne takstmenn.

Ikke nøl med å ta kontakt med oss hvis du trenger bistand innenfor de rådgivningsområdene vi kan tilby. Vi tar gjerne en prat om hva vi kan hjelpe til med.

Kvalitetskontroll v/Regnskap Norge

Alle regnskapsførere som fører regnskap for andre oppdragsgivere, må være godkjent av Finanstilsynet og stå oppført i deres konsesjonsregister. På delegert myndighet, utfører Regnskap Norge kontroll med de regnskapsførerne som er medlem i deres organisasjon. Kontrollen skjer rutinemessig hvert 7. år, og denne høsten var det igjen Vorma sin tur. Kontrollen tar for seg kontorets risikostyring, internkontroll, kvalitetsarbeid og hvitvasking. Sammen med daglig leder, blir alle statsautoriserte regnskapsførere kontrollert på sine oppdrag. Årets kontroll viste at Vorma har gode rutiner på alle disse områdene. Våre medarbeidere bruker rutineene i praksis, og på den måten kan vi levere gode regnskapstjenester til våre medlemmer. Kontrollen ble avsluttet med vedtak om Godkjent fra Regnskap Norge sitt kontrollutvalg.

Elektroniske løsninger

Utviklingen går fort innenfor regnskapsbransjen, og det kommer stadig nye løsninger som gjør håndteringen av regnskapet enklere og mer effektiv både for den næringsdrivende og for regnskapsføreren. Vi ønsker at flest mulig av våre kunder skal ta i bruk så mange av disse løsningene som mulig:

- **Fakturering:** du kan fakturere selv i regnskapsprogrammet. Fakturaen bokføres umiddelbart, og oppfølging av eventuell purring og inkasso skjer på samme sted.
- **EHF-mottak:** leverandørene sender faktura rett til regnskapsprogrammet. Fakturaen kan også komme som kopi til din e-post, og oppleves dermed som en helt vanlig e-postfaktura. Dette sikrer at alle fradrag oppnås, samt sparer regnskapsfører for etterlysning av manglende bilag.
- **Betalingsløsning:** betal alle fakturaer som gjelder næringa rett i regnskapsprogrammet. Kan gjøres både via PC og app på telefonen. Du får kontrollert dine fakturaer, sendt eventuelle beskjeder til regnskapsfører og betalt fakturaen i samme prosess. Dette sparer regnskapsfører for tid som tidligere gikk med til å bokføre betalinger fra kontoutskriften.
- **Kvitteringsapp:** har du brukt bankkort til innkjøp som gjelder næring? Da kan du enkelt ta bilde av disse med kvitteringsappen og sende den rett til regnskapet. Du slipper å passe på at ingen kvitteringer blir borte eller uleselige.

Er det noe av dette du kunne tenke deg å høre mer om? Ta kontakt med oss, så hjelper vi deg i gang.

PowerOffice GO – nytt alternativ for medlemmer i Vorma

Vi er glade for at vi nå kan tilby regnskapsføring i enda ett program: PowerOffice GO. PowerOffice er et svært enkelt og intuitivt program som scorer høyt i alle brukerundersøkelser. Programmet gjør det enkelt å effektivisere arbeidsprosessen, og er særlig godt egnet for de kundene som ønsker å benytte seg av de elektroniske løsningene som finnes. Også PowerOffice tilbyr nå mulighet for landbruksregnskap, noe som gjør det til et aktuelt alternativ for alle våre medlemmer. Til forskjell fra Duett, er det kunden som eier lisensen i PowerOffice, og både kunde og regnskapsfører jobber på samme plattform.

Den 14. januar arrangerer Vorma gratis medlemskveld med presentasjon av PowerOffice GO. Det vil komme representanter fra PowerOffice, og de vil vise fram de mulighetene som ligger i programmet. Egen invitasjon til arrangementet vil bli sendt ut som e-post, lagt ut på vår hjemmeside samt på Facebook. Hvis du kunne tenke deg å høre mer om dette, oppfordrer vi til å komme på denne kvelden. Det er fullt mulig å prøve programmet kostnadsfritt i 1 måned

før man eventuelt bestemmer seg for å bytte. Selv om vi nå kan tilby et annet alternativ, vil Duett fortsatt være et tilbud til alle som ønsker å fortsette/begynne med det, akkurat som tidligere.

Opplysninger til årsoppgjøret

Vi er avhengig av at hver enkelt gir oss opplysninger til årsoppgjøret. Vedlagte skjema fylles ut, enten i pdf eller excel, og returneres til din saksbehandler, gjerne på e-post. Det er ikke tilstrekkelig å skrive «samme som tidligere» eller lignende. Det sparer oss for mye tid dersom alle nødvendige bilag og opplysninger er på plass til årsoppgjøret begynner.

Alle opplysninger som gjelder lønn, kår, forsikringer, pensjon, reise, firmabil, telefon mm for 2025 skal være ferdig og innberettet senest 5. januar 2026.

Frister for levering av bilag til årsoppgjøret

Tida etter jul og fram til sommeren er svært travel for oss i Vorma. Vi setter stor pris på at bilag leveres til oss så snart som mulig etter nyttår for best mulig arbeidsflyt. For at vi skal rekke å utføre det som må gjøres i rett tid ber vi om at følgende frister for levering av bilag overholdes:

Endringer i kår	2. januar 2026
Opplysninger om lønn og personalforsikring (ulykkesforsikring ol) der Vorma skal sende A-melding	30. desember 2025
Regnskapsbilag for regnskap med 6 mva terminer i året og oppgave- og betalingsfrist 10.februar	15. januar 2026
Regnskapsbilag for regnskap med årstermin mva og oppgave- og betalingsfrist 10.mars	15. januar 2026
Regnskapsbilag for regnskap med årsoppgave mva og oppgave- og betalingsfrist 10.april (landbruk)	15. februar 2026
Øvrige regnskapsbilag og årsoppgjørsopplysninger	15. februar 2026

Alle ansatte i Vorma Økonomi og Regnskap takker våre kunder for et godt samarbeid i året som har gått, og ønsker dere en riktig god jul og et godt nytt år!

Med vennlig hilsen
Daglig leder

Liv Inngjerdningen



TILLEGGSOPPLYSNINGER TIL SKATTEMELDING FOR 2025

Det er flere ting som skal være med i skattemeldingen som ikke er med i regnskapet. Nedenfor følger en liste over de vanligste tingene som vi ikke får opplysninger om gjennom bilagene. Vi ber om at du leverer dokumentasjon på de forhold som er aktuelle for deg. Skattemyndighetene får stadig bedre rapporter om forhold som angår oss. Det er viktig at du som skatteyter gir opplysninger om forhold som påvirker beskatningen slik at straffeskatt unngås.

Skal vi sette opp skattemelding for ektefelle, må denne dokumentasjonen leveres for begge.

- Alle sammenstillingsoppgaver fra lønnsforhold
- Opplysninger vedrørende reisefradrag til/fra jobb (antall kilometer per vei, arbeidsstedets adresse, antall arbeidsdager i året)
- Evt. vedtak om inntektsbegrensning (spesielle forhold ved AFP, trygdeytelser)
- Opplysninger om premie til frivillig sykeforsikring
- Alle årsoppgaver fra bank, innskudd og lån med rente og renteutgifter (også for barn under 18 år)
- Oppgave over private lån og fordringer
- Oppgave over eventuelle beholdning av kryptovaluta for eksempel Bitcoin
- Alle aksjonærregisteroppgaver – kjøp og salg av aksjer
- Avkastning og gjenkjøpsverdi av livsforsikringspoliser
- Kjøp og salg av bolig/fritidseiendom
- Kjøp/salg av privat bil/båt (kostpris/vederlag, forsikringspolise)
- Utenlandske bankinnskudd, pensjonsforhold
- Utgifter til barnepass, barnehage, SFO
- Private pensjonsforsikringer. (Fristen for å inngå avtale om pensjonsforsikring er 1.mars året etter inntektsåret)
- Forsikringsdokumenter/polise
- Andre opplysninger du mener er relevant for din skattemelding